

辽源市畜牧业管理局 (本级) 2025 年单位预算

二〇二五年二月七日

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

（一）贯彻执行国家、省关于畜牧业（包括畜牧、兽医、兽药、饲料、畜产品质量安全、生鲜乳生产管理、畜禽屠宰监督管理，下同）的法律、法规和方针、政策，组织起草畜牧业地方性法规和市政府规章草案，拟订相关政策并监督实施。

（二）组织实施。指导畜牧业产业化管理及行业结构和布局调整。负责提出行业投资计划建议，承办行业基本建设、综合开发和财政资金等方面的项目审查工作。

（三）负责组织畜禽品种、畜产资源、饲料资源的保护及合理开发利用。指导全市畜禽良种测定、繁殖改良和推广体系建设。指导畜禽粪污资源化利用。

（四）承担畜产品质量安全管理工作职责。组织起草畜产品质量安全管理方面的地方性法规和市政府规章草案，拟订相关政策并组织实施。负责定点屠宰监督管理。负责无公害畜产品管理工作。负责生鲜乳生产、规划、基地建设的监督管理以及收购站统计等工作。

（五）负责全市兽医医政、兽药药政、兽医医疗器械、饲料饲草管理和种畜禽及兽药等生产质量的监测、鉴定和执

法监督管理。负责兽药饲料残留监控。监督实施全市畜牧业标准化生产。

（六）负责全市动物防疫、检疫、监督工作。制定动物疫病防治规划。负责动物产品检验检疫。负责制定全市重大动物疫情应急预案，组织实施重大动物疫情的监测、调查、控制、发布、扑灭等应急工作。

（七）根据国家和省畜牧、兽医行业技术标准，组织拟订地方行业标准和技术规范。负责有关行政许可的发放及行政执法监督相关工作。

（八）制定畜牧业科技教育培训发展规划。指导科技推广、教育培训工作和畜牧行业科技队伍建设。负责畜牧业科研和技术推广项目管理工作。

（九）负责畜牧业的经济、技术信息工作。负责畜牧行业的对外经济技术交流与合作。

（十）承担本行业（领域）的安全生产监督管理职责，组织开展安全生产行政执法工作。

（十一）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

根据上述职责，辽源市畜牧业管理局内设 6 个机构，分别为办公室（法规科、行政执法监督科）、畜牧发展科（辽源市饲料工作办公室）、防疫药政科、畜产品加工与质量管理科（奶业管理科）、行政审批办公室、机关党总支。

第二部分 预算表格

收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、财政拨款收入	166.20	一、一般公共服务	
一般公共预算拨款收入	166.20	二、外交支出	
政府性基金预算拨款收入		三、国防支出	
国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全支出	
二、财政专户管理资金收入		五、教育支出	
三、单位资金收入		六、科学技术支出	
事业收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	16.38
上级补助收入		九、社会保险基金支出	
附属单位上缴收入		十、卫生健康支出	7.36
其他收入		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	130.58
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	11.88
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、预备费	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	166.20	本年支出合计	166.20
财政拨款结转		结转下年支出	
其他收入结转结余			
收入总计	166.20	支出总计	166.20

收入总表

单位：万元

部门 (单位)	总计	当年预算										上年结转结余						
		小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算拨款结转	政府性基金预算拨款结转	国有资本经营预算拨款结转	财政专户管理资金结转结余	单位资金结转结余	用事业基金弥补收支差额
辽源市畜牧业管理局	166.20	166.20	166.20															
合计	166.20	166.20	166.20															

支出总表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
社会保障和就业支出	16.38	16.38				
行政事业单位养老支出	16.38	16.38				
机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.38	16.38				
其他社会保障和就业支出	0.00	0.00				
其他社会保障和就业支出	0.00	0.00				
卫生健康支出	7.36	7.36				
行政事业单位医疗	7.36	7.36				
行政单位医疗	7.13	7.13				
其他行政事业单位医疗支出	0.23	0.23				
农林水支出	130.58	130.58				
农业农村	130.58	130.58				
行政运行	130.58	130.58				
住房保障支出	11.88	11.88				
住房改革支出	11.88	11.88				
住房公积金	11.88	11.88				
合计	166.20	166.20				

财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	166.20	一、本年支出	166.20
一般公共预算拨款	166.20	一般公共服务	
政府性基金预算拨款		外交支出	
国有资本经营预算拨款		国防支出	
		公共安全支出	
		教育支出	
		科学技术支出	
		文化旅游体育与传媒支出	
		社会保障和就业支出	16.38
		社会保险基金支出	
		卫生健康支出	7.36
		节能环保支出	
		城乡社区支出	
		农林水支出	130.58
		交通运输支出	
		资源勘探工业信息等支出	
		商业服务业等支出	
		金融支出	
		援助其他地区支出	
		自然资源海洋气象等支出	
		住房保障支出	11.88
		粮油物资储备支出	
		国有资本经营预算支出	
		灾害防治及应急管理支出	
		其他支出	
		预备费	
		转移性支出	
		债务还本支出	
		债务付息支出	
		债务发行费用支出	
		抗疫特别国债安排的支出	
二、上年结转		二、结转下年	
一般公共预算拨款			
政府性基金预算拨款			
国有资本经营预算拨款			
收入总计	166.20	支出总计	166.20

一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
社会保障和就业支出	16.38	16.38	16.38	0.00	
行政事业单位养老支出	16.38	16.38	16.38	0.00	
机关事业单位基本养老保险 缴费支出	16.38	16.38	16.38	0.00	
其他社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00	
其他社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00	
卫生健康支出	7.36	7.36	7.36	0.00	
行政事业单位医疗	7.36	7.36	7.36	0.00	
行政单位医疗	7.13	7.13	7.13	0.00	
其他行政事业单位医疗支出	0.23	0.23	0.23	0.00	
农林水支出	130.58	130.58	103.93	26.65	
农业农村	130.58	130.58	103.93	26.65	
行政运行	130.58	130.58	103.93	26.65	
住房保障支出	11.88	11.88	11.88	0.00	
住房改革支出	11.88	11.88	11.88	0.00	
住房公积金	11.88	11.88	11.88	0.00	
合计	166.20	166.20	139.55	26.65	

一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	139.55	139.55	
基本工资	52.20	52.20	
津贴补贴	33.08	33.08	
奖金	18.65	18.65	
机关事业单位基本养老保险缴费	16.38	16.38	
职工基本医疗保险缴费	7.13	7.13	
其他社会保障缴费	0.23	0.23	
住房公积金	11.88	11.88	
二、商品和服务支出	26.65		26.65
办公费	2.00		2.00
印刷费	0.70		0.70
水费	0.50		0.50
电费	1.40		1.40
邮电费	1.00		1.00
取暖费	3.13		3.13
差旅费	2.00		2.00
劳务费	2.20		2.20
工会费	2.60		2.60
其他交通费	9.12		9.12
其他商品和服务支出	2.00		2.00
合计	166.20	139.55	26.65

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

项 目	2025 年预算数
合 计	
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车费	
其中：（1）公务用车运行维护费	
（2）公务用车购置	

说明：

- 1、“2025 年预算数”的单位范围仅包括本单位。
- 2、“2025 年预算数”的实有人员 13 人，其中：在职人员 13 人，离退休人员 0 人。
- 3、按照吉林省财政厅《关于规范按权责发生制列支事项的通知》（吉财办〔2022〕900 号）及《吉林省省级部门财政拨款结转和结余资金管理办法》（吉财预〔2022〕1120 号）以及政府“过紧日子”要求，2024 年下达预算单位的“三公”经费预算，未执行部分在 2024 年末由市财政统一收回，不再形成“三公经费”支出。仍需执行的部分在 2025 年年初预算重新安排。

注：本单位 2025 年无一般公共预算“三公”经费支出预算

政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

注：本单位 2025 年无政府性基金预算支出预算。

国有资本经营预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

注：本单位 2025 年无国有资本经营预算支出预算。

项目支出表

单位：万元

类型	项目名称		项目单位	合计	本年财政拨款			财政拨款结转			财政专户管理资金	单位资金
	一级项目	二级项目			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
合计												

注：本单位 2025 年无项目支出预算。

项目支出绩效目标表

项目名称				
项目级次			一级项目	
项目资金 (万元)	年度资金总额			
	其中：财政拨款			
	其他资金			
年度绩效 目标				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标		
		质量指标		
		成本指标		
		时效指标		
	效果指标	经济效益指标		
		社会效益指标		
		生态效益指标		
		可持续影响指标		
		满意度指标		

注：本单位 2025 年无项目支出预算。

第三部分 情况说明

一、2025 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、农林水支出、住房保障支出。2025 年收支总预算 166.20 万元，因新开立无 2024 年预算可比。

二、2025 年收入预算情况

2025 年收入预算 166.20 万元，其中：一般公共预算拨款收入 166.20 万元，占 100%。

三、2025 年支出预算情况

2025 年支出预算 166.20 万元，其中：基本支出 166.20 万元，占 100%。

四、2025 年财政拨款收支预算情况

2025 年财政拨款收支总预算 166.20 万元，其中：一般公共预算拨款 166.20 万元。支出包括：社会保障和就业支出 16.38 万元，卫生健康支出 7.36 万元，农林水支出 130.58 万元，住房保障支出 11.88 万元。

五、2025 年一般公共预算支出情况

2025 年一般公共预算拨款 166.20 万元，其中：基本支出 166.20 万元，占 100%。基本支出中，人员经费 139.55 万元，占 83.97%；公用经费 26.65 万元，占 16.03%。

社会保障和就业（类）支出 16.38 万元，占 9.85%，主要用于主要用于机关事业单位基本养老保险缴费支出。

卫生健康（类）支出 7.36 万元，占 4.43%，主要用于行政事业单位医疗保险费支出。

农林水支出（类）支出 130.58 万元，占 78.57%，主要用于履行单位职责开展畜牧相关工作支出。

住房保障（类）支出 11.88 万元，占 7.15%，主要用于行政事业单位缴纳住房公积金支出。

六、2025 年一般公共预算基本支出情况

2025 年一般公共预算基本支出 166.20 万元，其中：

人员经费 139.55 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、住房公积金。

公用经费 26.65 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、工会经费、其他交通补助、其他商品和服务支出。

七、2025 年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2025 年“三公”经费预算数为 0 万元，比 2024 年预算数增加 0 万元。其中：

1.共安排因公出国（境）0组、0人，因公出国（境）费 0 万元，比 2024 年预算数增加 0 万元，主要原因是无。

2.共安排国内公务接待 0批、0人，公务接待费 0万元，比 2024 年预算数增加 0万元，主要原因是无。

3.公务用车购置及运行费 0万元，比 2024 年预算数增加 0

万元。其中，保有公车0辆，公务用车运行维护费0万元，比2024年预算数增加0万元，主要原因是无；拟购置公车0辆，公务用车购置费0万元，比2024年预算数增加0万元，主要原因是无。

八、2025 年政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算拨款。

九、2025 年国有资本经营预算支出情况

本单位无国有资本经营预算拨款。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2025 年本单位的机关运行经费财政拨款预算 166.20 万元，因新开立无 2024 年预算可比。

（二）委托业务费情况

2025 年单位委托业务费财政拨款预算 0 万元，比 2024 年预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是无。

（三）政府采购情况

2025 年政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（四）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，土地 0 平方米，房屋 0 平方米，单价 50 万元及以上的通用设备 0 台/套，

单价 100 万元及以上的专用设备实有数 0 台/套。

2025 年单位预算安排购置车辆 0 辆，安排购置土地 0 平方米，安排购置房屋 0 平方米，计划新增单价 50 万元及以上的通用设备 0 台/套，计划新增单价 100 万元及以上的专用设备实有数 0 台/套。

（五）项目支出情况说明

2025 年单位项目支出 0 万元，其中：二级项目 0 个；使用本年拨款 0 万元，财政拨款结转 0 万元。

（六）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本单位职能和重点工作，2025 年确定 0 个二级项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额 0 万元。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指市级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指市级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）国有资本经营预算拨款收入：指市级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

（四）财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

（八）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政

府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（十）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（十一）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十二）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十五）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十六）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十七）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十八）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二十）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。